**福建理工大学继续教育学院补办毕业证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  | 近期正面免冠照 片 |
| 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| 学制 |  | 原毕业学校名称 |  |
| 系别 |  | 专业 |  |
| 原发毕业证书编号 |  | 本科/专科 |  |
| 原发毕业证书序号 |  | 毕业(结业)结论 |  |
| 原发毕业证书上校长姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 通讯地址(含邮编) |  |
| 情况说明和所附材料 |  |
| 教学办意见 | 继续教育学院意见 | 学校盖章 |
| 经办： 年 月 日审核： 年 月 日 | 签名：年 月 日 | 年 月 日 |
| 补证编号 |  |
| 领取人签字 |  |
| 备注 |  |

说明：1、此表适合大专以上(含大专)毕业生使用；

1. 附上本人身份证复印件、教育部学历证书电子注册备案表；
2. 本表一式两份。 一份交学校档案室， 一份交继续教育学院；

4、另附一张学信网学历注册2寸蓝底彩照。

5、本人申请补办毕业证明书申请报告。

6、以上材料均一式两份。